



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

MEGATREND POSLOVNA
RJEŠENJA d.o.o.
Velika cesta 47
10020 Zagreb - Odra

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN) –

Izmjena br. 1

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE **javno nadmetanje u jednoj fazi**

Naziv nabave: Nabava hardverske infrastrukture

(Evidencijski broj 1. prema Planu nabave)

Veljača 2018.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: MEGATREND POSLOVNA RJEŠENJA d.o.o.

Sjedište: Velika cesta 47, 10020 Zagreb - Odra

OIB: 94495978018

Kontakt osoba naručitelja: Ivana Bošković

Telefon: +385 1 4091 300

Telefaks: +385 1 4091 379

Elektronička pošta: ivana.boskovic@megatrend.com

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 1.1. iz kolovoza 2015. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. CLOUDONIA d.o.o., Velika cesta 47, 10020 Zagreb - Odra

OIB: 69464212320



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi- Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi (robe). Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe.

1.5. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 1

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 680.000,00 HRK (bez PDV-a) u skladu Planom nabave. Moguće je ponuditi veću vrijednost od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a odabrana će biti ekonomski najpovoljnija ponuda. Eventualnu razliku između ponuđene cijene i procijenjene vrijednosti predmeta nabave nadomješta Naručitelj iz osiguranih privatnih sredstava.

1.6. Procijenjena vrijednost po grupama predmeta:

Predmet nabave je podijeljen po grupama predmeta.

Grupa I – 40.000,00 kn

Grupa II – 640.000,00 kn

1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom desetog (10) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Provedba postupka Nabave hardverske infrastrukture, a sve sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje i detaljnom opisu predmeta nabave koji je opisan u Tehničkoj specifikaciji. (PRILOG IV)

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe:

Grupa I – Tableti

Grupa II – Hardverska infrastruktura

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Za sve grupe koje je moguće nuditi formiran je jedinstveni ponudbeni list s predviđenim rubrikama za nuđenje pojedinačnih ponuda po grupama.

Ponuditelj treba ispuniti samo dijelove ponudbenog list za grupe za koje ponudu i nudi, a sve ostalo potrebno je ispuniti riječima „NE NUDIM“.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen po grupama predmeta nabave.

Grupa I – tableti

Graupa II – hardverska infrastruktura

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Na adresu poslovnice naručitelja: Bani 75, Zagreb - Buzin, Hrvatska.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u maksimalnom roku kako slijedi:



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

- tableti- najkasnije u roku od 30 dana od potpisa Ugovora o nabavi
- hardverska infrastruktura - najkasnije u roku od 30 dana od potpisa Ugovora o nabavi

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

2.7. Faze izvršenja nabave (ugovora)

Izvršenje ugovora obavlja se u sljedećim fazama i sljedećim redoslijedom:

1. faza: potpis ugovora
2. faza: isporuka i instalacija opreme - najkasnije u roku od 30 dana nakon potpisa ugovora na adresi naručitelja.
3. faza: plaćanje cjelokupnog iznosa po primitku računa dobavljača s rokom plaćanja 30 dana.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- 3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- 3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- 3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će također isključen iz postupka ukoliko:

- 3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- 3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- 3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.



3.3 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.4 U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

3.5 U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu iz Priloga II ove Dokumentacije za nadmetanje mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja sljedeće dokumente:

1. Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dokazuje sljedećim dokazima:

1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane. Pritom, ugovori moraju biti isti ili slični kao što je predmet nabave, a čija zbrojena vrijednost je jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti ove nabave. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje.

2. Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe.

Ponuditelj mora dokazati da će za realizaciju Ugovora za cijelo vrijeme trajanja imati na raspolaganju dovoljan broj tehničkih stručnjaka. Minimalni broj tehničkih stručnjaka je 5.

Kao dokaz stručne kvalifikacije Ponuditelj mora dokazati da tehnički stručnjaci koje navodi u svojoj ponudi posjeduju tehničke certifikate za instalaciju i održavanje ponuđene opreme.

U cilju dokazivanja sposobnosti Ponuditelj mora priložiti:

- popunjen i ovjeren POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA, koji minimalno mora sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime osobe te naziv certifikata kojim raspolažu
- preslike važećih certifikata na hrvatskom ili na engleskom jeziku

3. Ponuditelj mora biti ovlašten i osposobljen:

Ponuditelj mora biti osposobljen za prodaju, instalaciju i održavanje opreme koju nudi, te je obavezan osigurati ispravnost opreme u jamstvenom roku. Maksimalno vrijeme odaziva je 24 sata.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2. i to:

-ovjerenu pisanu potvrdu proizvođača kako je ponuditelj, za teritorij Republike Hrvatske ovlašten i osposobljen za prodaju i održavanje opreme koje su predmet ove nabave.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.



Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2. ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Norme osiguranja kvalitete iz članka 270. ZJN 2016.

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po normi za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001 ili jednakovrijednoj.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Ako gospodarski subjekt nije mogao iz objektivnih razloga pribaviti potvrde (certifikate) u odgovarajućem roku, Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete uz uvjet da gospodarski subjekt dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. Teret dokazivanja je na gospodarskom subjektu.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

a)- popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)

VAŽNO!

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice ponuditelja) - ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica ponuditelja - ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 2.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je ispuniti DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

b)- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje)

c)- Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje) i ostali dokazi iz točke 4.1.

c)- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)

d)- popunjeni Troškovnik (Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

e)- opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

5.2 Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda može biti dostavljena na drugim jezicima, uz prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti od ovlaštenog sudskog tumača. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima. Ukoliko se cijene izražavaju u eurima, cijena ponude bit će preračunata u kune po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje (09. veljače 2018.). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog).

5.4 Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DAP Zagreb Hrvatska prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ukoliko je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.5 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.6 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

5.7 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja:

Naručitelj (NOJN): MEGATREND POSLOVNA RJEŠENJA d.o.o.

Adresa: Velika cesta 47 , 10020 Zagreb - Odra

S obveznom naznakom:

„Predmet nabave: Nabava hardverske infrastrukture- NE OTVARAJ“

- **Na poledini:**

Naziv i adresa ponuditelja

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.



6.7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 02. 03. 2018. u 12:00 sati po lokalnom vremenu.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude nabave je najbolji omjer cijene i kvalitete.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Trošak/cijena	50 bodova (50%)
Rok isporuke	20 bodova (20 %)
Osiguran servis i distribucija	15 bodova (15%)
Jamstveni rok	15 bodova (15%)
MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100 bodova (100%)

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) je:

$$T = P + RI + SP + G$$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

SP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni servis i distribuciju rezervnih dijelova

G = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ukoliko najniža ponuda bude veća od ukupne procijenjene vrijednosti nabave, ta će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (P)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

$$P = PI/Pt \times 50$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

50 = maksimalni broj bodova

b) Rok isporuke (RI)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 30 dana od dana potpisa ugovora. Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = Ris/Rit \times 20$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na cijeli broj)

Ris = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

Rit = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

20 = maksimalni broj bodova

c) Osiguran servis i distribucija rezervnih dijelova (SP)

Ponudi s uključenim servisom i distribucijom rezervnih dijelova u najkraćem roku dodjeljuje se 15 bodova.

$$TO = TOs/TOt \times 15$$

TO = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

TOs = najkraće vrijeme odaziva ponuđeno u postupku

TOt = vrijeme koje je ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje

15 = maksimalni broj bodova

d) Jamstveni rok (G)

Minimalni jamstveni rok iznosi 36 mjeseci. Ponudi u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$G = Gt/GI \times 15$$

G = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj)

Gt = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

GI = najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku nabave

15 = maksimalni broj bodova

8. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

prijevod na hrvatski jezik, koji ne mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

9.1. Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

9.2 Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

10.1. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

10.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

11.1 Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.



Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda,
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računske pogreške),
- promjenom ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja

12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

12.1 Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

12.2 NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

12.3 NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu



12.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

12.5 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

12.6 NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

13.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

13.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

100% iznosa cijene robe u roku od 30 dana od primitka računa za isporučenu robu.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanje će biti izvršeno u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanje će biti izvršeno u kunama.

14.4. Jamstva

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice.

Visina jamstva za predmet nabave iznosi: 3% od ukupnog iznosa ponude s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u

Raiffeisenbank Austria d.d., IBAN: HR5424840081102646974. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Ova nabava se
sufinancira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU

U Zagrebu, 15. veljače 2018.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

NARUČITELJA/NOJN:

(ime, prezime i

potpis ovlaštene osobe)